

# 行動市話 M+ APP 簡易操作手冊

## 一. 啟用及登入

1. 服務開通後，您會收到 M+企業分機(企業帳號名稱)E-mail 手機 APP 開通信及服務分機使用者設定完成通知函 Email 及簡訊(有提供手機門號者)。  
 點擊以下的企業帳號認證的紅色按鈕。

2. 輸入您的行動門號，系統將會寄送驗證碼給您。  
 手機收到傳送驗證碼的簡訊後，請於頁面輸入驗證碼。

3. 您所輸入的行動門號會收到送 APP 下載連結的簡訊，請依此連結下載 M+ APP。

M+ 企業分機 (M+) 手機 APP 開通信  
 M+ Singapore activation for M+ Activation Email

歡迎使用 M+ 服務，本服務已設定完成，並於即日起啟權。

1. 手機 APP 軟體：  
 請依「M+企業分機E-mail手機APP開通信」之步驟進行手機門號的驗證及帳號登入作業，若您未收到/遺失此通知信，可由貴企業管理員登入管理平台，協助進行重發。

2. PC 電腦版軟體：  
 M+ 企業分機服務 PC 電腦版軟體由 Cisco 提供技術支援，請下載 Cisco Webex 電腦版軟體並登入使用分機通訊服務，下載並登入使用視同您已閱讀、瞭解並同意接受「[服務條款](#)」。

下載方式：  
 (1) 請依您電腦系統版本點選對應的 Cisco Webex 電腦版軟體進行下載，下載完成後請依以下 M+ 企業分機服務條款及密碼進行登入作業。  
 (2) M+ 企業分機服務  
 帳號：[migration0130@cloudpbx.taiwanmobile.com](mailto:migration0130@cloudpbx.taiwanmobile.com)  
 密碼：[cp4079153](http://cp4079153)

OOO公司 邀請您！！

您在公司內的相關資料如下：：  
 姓名：黃 Huang  
 部門：企業產品暨營運管理處

請於下方輸入您的門號以利發送 OOO公司 邀請給您加入。

國碼：  
 (國碼需為+開頭的數字)

門號：  
 (台灣門號請輸入09開頭的10位)

注意事項：  
 您所輸入的門號資訊將會在您所屬公司於M+的公司通訊錄呈現供公司同仁查詢及聯繫，但若您所屬公司設定隱藏門號資訊或關閉公司通訊錄功能，則上述門號資訊不會在M+的公司通訊錄露出。

7:27

108

+886 935-120-006 >

6月11日 週二 下午 2:15

OOO 公司 邀請您加入，  
 請前往 M+ 加入或至  
[www.mplusapp.com/NW/JoinM+](http://www.mplusapp.com/NW/JoinM+) 下載 M+。

4. 新用戶請先輸入手機號碼進行驗證登入。  
 驗證完成後，請輸入電子信箱及密碼建立您的 M+ 帳號。

5. 登入後，會有企業帳號的待回覆的邀請通知。  
 勾選同意所屬企業帳號條款，點選同意加入。

6. 跳出企業分機帳號登入頁面，帳號無須自行輸入，輸入企業分機密碼後，點選登入(密碼詳見通知函 email 或手機簡訊)。

12:59 電話

請輸入手機號碼

台灣(+886)

09

服務條款

同意並進行註冊

16:26 電話

M+帳號

驗證完成! 請登入您的M+帳號

M+帳號可保留好友名單、群組、圖貼、好禮+紀錄等。此外,您也可以使用M+帳號登入網頁版!

請輸入電子郵件

請輸入8-12位混合英數大小寫及數字

M+帳號條款 顯示密碼 | 忘記M+密碼

登入/建立

開始使用M+

14:26 電話

好友

搜尋好友或同事

Samantha 滿  
 (surprise)(happy)(cool)(unhappy)(dou...)

待回覆 邀請/申請(1)

OOO 公司  
 新創的公司

好友(13)

媽媽 21/08/11  
 I am using M+ app

莊小姐 14/12/06  
 I am using M+ app

HD 21/02/27  
 I am using M+ app

黃小姐 16/04/20  
 I am using M+ app

企業分機

您的 M+ Messenger 已啟用企業分機功能，請輸入企業分機密碼登入。

taiwanmobilecom78033

請輸入密碼

若您選擇略過，請稍後於更多-企業分機設定中登入。提醒，若您未登入成功，將無法使用企業分機撥打或接聽電話!

台灣大 PBX 總機服務條款

同意服務條款並登入

## 二. M+ Messenger 操作說明

M+ Messenger 好友頁可看到自己公司的企業帳號、擁有群組與好友。點選後可看到相關資訊及進入聊天室。



M+ Messenger 聊天室提供傳送文字、圖片、影片、檔案、位置、語音功能，也可進行網路語音免費通話。若有設定 M+ Pay 帳戶也可進行付款或發紅包。




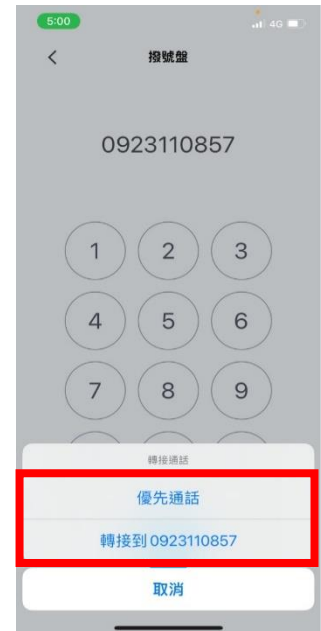
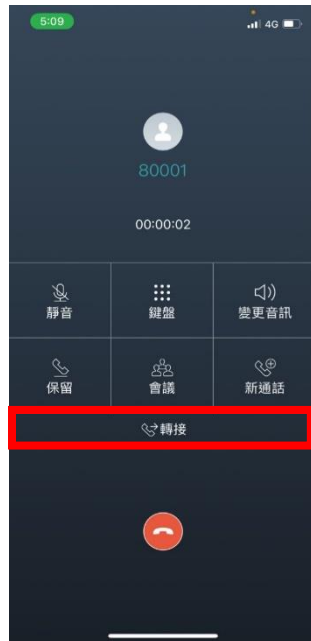
M+ Messenger 聊天紀錄頁可一目瀏覽看到所有的聊天室訊息紀錄。更多中的設定頁可針對 M+ 功能細節做個人設定。



### 三. M+企業分機操作說明

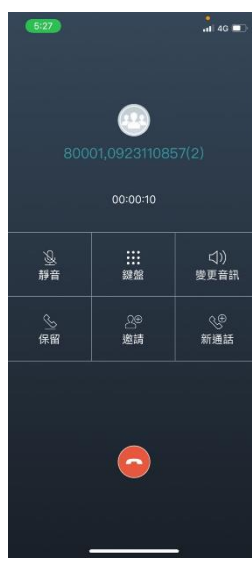
1. 公司通訊錄：可搜尋公司員工的分機並進行撥打電話
2. 轉手機通話：將話機或 PC 版通話中的電話轉至手機接聽
3. 企業分機設定：可設定勿干擾、指定轉接..等功能

4. 轉接通話：轉接電話請點選  按鈕後選擇轉接的對象。
  - i. 優先通話：A 撥打給 B，轉接者 B 會先跟被轉接者 C 進行通話，B 的通話將被暫停保留。B 的通話終止，轉換為 A 與 C 的通話。
  - ii. 直接轉接：A 撥打給 B，轉接者 B 不需與 C 通話，直接轉接給被轉接者 C，完成 A 與 C 的通話。



5. 多方通話
  - i. 在通話中的通話畫面，點選「會議」按鈕。
  - ii. 請選擇要搜尋到通話對象的方式。
  - iii. 與會者加入後，該筆通話即會變為會議通話，點選「邀請」按鈕，即可加入更多與會人員，會議電話最多參與六位人員。

6. 企業分機設定
  - i. 勿干擾：開啟時您將不會收到任何來電。
  - ii. 指定轉接(此功能僅限申請 1 號 4 響 + 使用)：來電無條件皆轉接至您指定之電話(分機/手機/市話)。
  - iii. 發話號碼顯示：當您撥打電話時，對方是否會顯示您的電話號碼。



# 四.M+ 管理者介面操作說明

1. 管理者帳號開通後，您會收到「M+企業分機」管理者帳號啟用通知 Email。  
請至管理平台網址：  
<https://enterprise.mplusapp.com/login.jsp> 輸入帳號及密碼後即可開始使用

2. 員工名單新增異動  
i. 此頁面僅能執行「異動」、「刪除」兩個行為。  
ii. 如有異動「姓名」、「部門」、「公司電話分機」其中任一欄位資料，可直接修改後約於 24 小時後生效。

3. 員工名單管理  
i. 若員工的企業帳號邀請信過期了，可透過「重發邀請」，重新寄送邀請信件給員工進行開通。  
ii. 點選「設定」可到此員工的分機帳號頁面進行分機帳號的修改。



4. 台灣大 PBX 總機服務：提供公司管理者進行分機帳號的管理，含通話明細的查詢  
i. 群組資訊管理：顯示此群組內的分機帳號者名單  
ii. 重設分機帳號密碼：針對您管理的群組內成員進行分機帳號重設密碼功能。點選「重設密碼」會跳出此分機帳號的使用者的行動電話，若空白時可輸入行動電話後再點選確定。分機帳號使用者將會收到重置分機帳號密碼通知信及通知簡訊。

5. 通話紀錄管理：針對您管理的群組下載組內成員的通話使用紀錄。  
i. 輸入查詢條件後按下查詢，會寄送 E-mail 給您，請點選信件中的下載鈕前往通話明細頁面。  
ii. 該筆最新產生的報表紀錄都會在列表的第一筆，請點選下載鈕，下載報表。  
iii. 輸入您查詢所設置的密碼進行解密才可讀取通話明細報表內容。



若有使用上的問題請電洽本公司 24 小時客服專線 0809-000809 由專人為您服務。