

行動市話 M+ APP 簡易操作手冊

一. 啟用及登入

1. 服務開通後，您會收到 M+企業分機(企業帳號名稱)E-mail 手機 APP 開通信及服務分機使用者設定完成通知函 Email 及簡訊(有提供手機門號者)。
 點擊以下的企業帳號認證的紅色按鈕。

2. 輸入您的行動門號，系統將會寄送驗證碼給您。
 手機收到傳送驗證碼的簡訊後，請於頁面輸入驗證碼。

3. 您所輸入的行動門號會收到送 APP 下載連結的簡訊，請依此連結下載 M+ APP。

OOO公司 邀請您!!

您在公司內的相關資料如下: :
 姓名: 黃 Huang
 部門: 企業產品暨營運管理處

請於下方輸入您的門號以利發送 OOO公司 邀請給您加入。

國碼:
 (國碼需為+開頭的數字)

門號:
 (台灣門號請輸入09開頭的10位)

注意事項:
 您所輸入的門號資訊將會在您所屬公司於M+的公司通訊錄呈現供公司同仁查詢及聯繫, 但若您所屬公司設定隱藏門號資訊或關閉公司通訊錄功能, 則上述門號資訊不會在M+的公司通訊錄露出。

4. 新用戶請先輸入手機號碼進行驗證登入。
 驗證完成後，請輸入電子信箱及密碼建立您的 M+ 帳號。

5. 登入後，會有企業帳號的待回覆的邀請通知。
 勾選同意所屬企業帳號條款，點選同意加入。

6. 跳出企業分機帳號登入頁面，帳號無須自行輸入，輸入企業分機密碼後，點選登入(密碼詳見通知函 email 或手機簡訊)。

二. M+ Messenger 操作說明

M+ Messenger 好友頁可看到自己公司的企業帳號、擁有群組與好友。點選後可看到相關資訊及進入聊天室。



M+ Messenger 聊天室提供傳送文字、圖片、影片、檔案、位置、語音功能，也可進行網路語音免費通話。若有設定 M+ Pay 帳戶也可進行付款或發紅包。




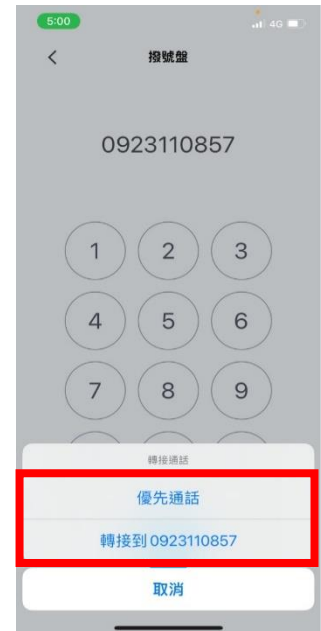
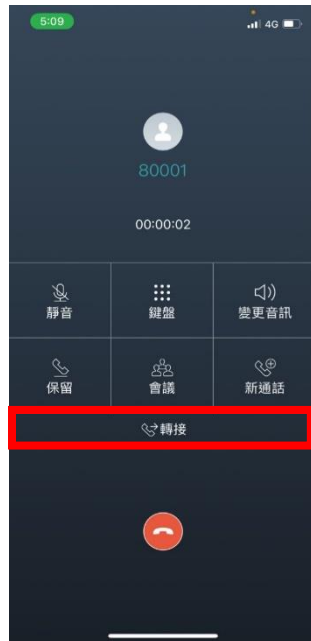
M+ Messenger 聊天紀錄頁可一目瀏覽看到所有的聊天室訊息紀錄。更多中的設定頁可針對 M+ 功能細節做個人設定。



三. M+企業分機操作說明

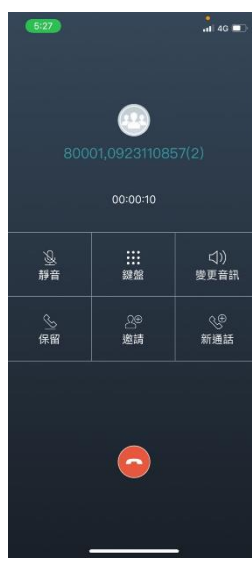
1. 公司通訊錄：可搜尋公司員工的分機並進行撥打電話
2. 轉手機通話：將話機或 PC 版通話中的電話轉至手機接聽
3. 企業分機設定：可設定勿干擾、指定轉接..等功能

4. 轉接通話：轉接電話請點選  按鈕後選擇轉接的對象。
 - i. 優先通話：A 撥打給 B，轉接者 B 會先跟被轉接者 C 進行通話，B 的通話將被暫停保留。B 的通話終止，轉換為 A 與 C 的通話。
 - ii. 直接轉接：A 撥打給 B，轉接者 B 不需與 C 通話，直接轉接給被轉接者 C，完成 A 與 C 的通話。



5. 多方通話
 - i. 在通話中的通話畫面，點選「會議」按鈕。
 - ii. 請選擇要搜尋到通話對象的方式。
 - iii. 與會者加入後，該筆通話即會變為會議通話，點選「邀請」按鈕，即可加入更多與會人員，會議電話最多參與六位人員。

6. 企業分機設定
 - i. 勿干擾：開啟時您將不會收到任何來電。
 - ii. 指定轉接(此功能僅限申請 1 號 4 響 + 使用)：來電無條件皆轉接至您指定之電話(分機/手機/市話)。
 - iii. 發話號碼顯示：當您撥打電話時，對方是否會顯示您的電話號碼。



四.M+ 管理者介面操作說明

1. 管理者帳號開通後，您會收到「M+企業分機」管理者帳號啟用通知 Email。
請至管理平台網址：
<https://enterprise.mplusapp.com/login.jsp> 輸入帳號及密碼後即可開始使用

2. 員工名單新增異動
i. 此頁面僅能執行「異動」、「刪除」兩個行為。
ii. 如有異動「姓名」、「部門」、「公司電話分機」其中任一欄位資料，可直接修改後約於 24 小時後生效。

3. 員工名單管理
i. 若員工的企業帳號邀請信過期了，可透過「重發邀請」，重新寄送邀請信件給員工進行開通。
ii. 點選「設定」可到此員工的分機帳號頁面進行分機帳號的修改。



4. 台灣大 PBX 總機服務：提供公司管理者進行分機帳號的管理，含通話明細的查詢
i. 群組資訊管理：顯示此群組內的分機帳號者名單
ii. 重設分機帳號密碼：針對您管理的群組內成員進行分機帳號重設密碼功能。點選「重設密碼」會跳出此分機帳號的使用者的行動電話，若空白時可輸入行動電話後再點選確定。分機帳號使用者將會收到重置分機帳號密碼通知信及通知簡訊。

5. 通話紀錄管理：針對您管理的群組下載組內成員的通話使用紀錄。
i. 輸入查詢條件後按下查詢，會寄送 E-mail 給您，請點選信件中的下載鈕前往通話明細頁面。
ii. 該筆最新產生的報表紀錄都會在列表的第一筆，請點選下載鈕，下載報表。
iii. 輸入您查詢所設置的密碼進行解密才可讀取通話明細報表內容。



若有使用上的問題請電洽本公司 24 小時客服專線 0809-000809 由專人為您服務。